



Die Technischen Werke Freital GmbH suchen eine/n:

Mitarbeiter/in für Personalwesen und Lohnbuchhaltung (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Abstimmung und Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter bei Rückfragen zur Sozialversicherung und Lohnsteuer
- Bearbeitung von Krankmeldungen und Kommunikation mit den Krankenkassen
- Kontrolle und Bearbeitung der Zeitkonten und Urlaubsanträge der Mitarbeiter
- Pflege der Personalstammdaten und Kommunikation mit Ämtern
- Digitalisierung der Personalakten
- Erstellung und Buchung der Reisekostenabrechnungen
- Unterstützung beim Bewerbermanagement, Erstellung und Anpassung von Arbeitsverträgen

Dein Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Lohnbuchhalter (m/w/d), Personalfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Erfahrungen im Bereich Personalwesen
- routinierter Umgang mit Personalsoftware (ideal: KISA und Lexware) und MS-Office
- Teamfähigkeit, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- hohe Einarbeitungsbereitschaft

Deine Benefits:

- 38-Stunden-Woche bei Vollzeit und 30 Tage Urlaub für Work-Life-Balance
- faire Vergütung mit 13. Gehalt und pünktlicher Auszahlung
- attraktive betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Gesundheitsförderung und Zuschuss zum Jobrad
- Firmenausflüge und Teambuilding
- kostenfreie Nutzung von Freizeiteinrichtungen

**Bewerbung bitte bis
30.11.2025 per Mail an:**

bewerbung@twf-freital.de
oder auf dem Postweg

